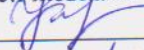


Принят на педагогическом совете
Протокол от «29» 05 2020 г. № 5

Согласован на Совете родителей
Протокол от «27» 05 2020г. № 4

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№2 с. Ржевка»

 Е.Н. Климцова
Приказ от «1» 06 2020г. № 39



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№2 с. Ржевка» и обучающимися (воспитанниками) и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области» (далее – МБДОУ) и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании (Приложение).

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающегося.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни (состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение при наличии справки из медучреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (при предоставлении подтверждающего документа);
- карантина в МБДОУ;
- ремонта в МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), (приложение) в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой

возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие образовательные организации (учреждения), реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. МБДОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) МБДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете по согласованию с Советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по МБДОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между МБДОУ и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Ржевка
 (место заключения договора)

«__» _____ 20 г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области»,
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - **«образовательная организация»**)
 на основании лицензии от «08» сентября 2016 г. № 8324, выданной
Департаментом образования Белгородской области,
 (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Климцовой Елены
Николаевны, действующего на основании приказа управления образования
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

администрации Шебекинского района от «01» апреля 2008 года № 141, Устава, и
 гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
 именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего на основании паспорта серии _____
 (наименование и реквизиты документа)
 № _____, в интересах несовершеннолетнего _____
 , удостоверяющего личность Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили
 настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – «образовательная программа») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – «ФГОС дошкольного образования»), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная
 очная (в форме семейного образования)

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – «дополнительные образовательные услуги»).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обращаться в правоохранительные органы:

- если по окончании рабочего дня Заказчик не забрал Воспитанника и в случае отсутствия информации от Заказчика, о причинах нарушения им режима образовательной организации;

- если лица, указанные в п. 2.2.9. настоящего Договора, желающие забрать Воспитанника из образовательной организации находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявляют агрессию либо иным способом нарушают общественный порядок и безопасность;

- в иных случаях, создающих угрозу для жизни и здоровья Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

Принимать участие в заседаниях Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере:

- 20 % от внесенной родительской платы на первого ребенка;

- 50 % от внесенной родительской платы на второго ребенка;

- 70 % от внесенной родительской платы на третьего и последующих детей.

2.2.9. Разрешать приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать из нее следующим совершеннолетним, дееспособным лицам:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четыре разовым питанием.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в срок до 9 часов утра по телефону 7-07-84.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не оставлять Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации:

- фрукты, конфеты, печенье (без согласования с Воспитателем);
- сотовый телефон, денежные средства и иные вещи, за сохранность которых Исполнитель не несет ответственности;
- предметы, опасные для жизни и здоровья Воспитанника (в т.ч. игрушки).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – «родительская плата») составляет 1650 рублей (одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1650 рублей (одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей)

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 15 числа за текущий месяц за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении № 1 к настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до 15 числа за текущий месяц за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, на основании решения суда.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2 села Ржевка Шебекинского района Белгородской области» (полное наименование образовательной организации)	Заказчик
Белгородская обл., Шебекинский р-он, с.Ржевка, ул. Ленина, д.25-а. (адрес места нахождения)	_____ фамилия, имя и отчество (при наличии) _____ _____
ИНН 3120011070 БИК 041403001 КПП 312001001 Р/с 40102810745370000018 в ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г Белгород Л/С 20266В6621 (банковские реквизиты)	_____ (адрес места жительства, контактный телефон) _____ _____
Е.Климцова (подпись руководителя образовательной организации) М.П.	_____ (подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, с распорядительным актом администрации Шебекинского городского округа о закреплении образовательных организаций за территориями Шебекинского городского округа и города Шебекино, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись: _____

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 10 листа(ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 с.Ржевка
Е.Климцова

